



--

Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali al dr. Paolo Mario Alfredo Colombo.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Angela Fratantuono
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1014 del 03/11/2021 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: Silvia Trezzi
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali al dr. Paolo Mario Alfredo Colombo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 741 del 29.09.2021 con la quale è stato autorizzato il distacco a tempo pieno presso Regione Lombardia del dott. Giovanni Delgrossi, Dirigente analista a tempo indeterminato di quest'Azienda con incarico di Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, per lo svolgimento delle attività legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nonché allo sviluppo della Sanità digitale, per un periodo di 12 mesi, a decorrere dall'1.10.2021;

ACQUISITA, agli atti dell'istruttoria procedimentale, la nota e-mail del 02.11.2021 con la quale il Direttore Amministrativo, al fine di garantire continuità all'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, anche in considerazione dell'imminente pensionamento (31.12.2021) del Rag. Giuseppe Noschese – Dirigente analista Responsabile di Struttura Semplice, già vicario del Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, ha individuato nel dr. Paolo Alfredo Mario Colombo - Dirigente Analista, l'idonea professionalità cui affidare la temporanea conduzione della predetta struttura;

DATO ATTO che il dr. Paolo Alfredo Mario Colombo ha *acquisito esperienza nell'area di interesse con conoscenza specifica dei complessi sistemi aziendali per i quali, anche in ragione dell'affermamento del P.O. di Desio, si rende necessario un loro sviluppo corrispondente nell'area territoriale;*

RICHIAMATO l'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, secondo il quale, tra l'altro, prevede che al dirigente incaricato non è corrisposto alcun emolumento per i primi 2 mesi mentre, qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile, per dodici mensilità anche per i primi 2 mesi, pari ad € 600,00;

RITENUTO pertanto di conferire al dr. Paolo Alfredo Mario Colombo – Dirigente Analista, in servizio a tempo indeterminato, la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della



U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento sino al rientro in servizio del Titolare apicale (01.10.2022);

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico del Bilancio Sanitario di questa Azienda, per gli anni 2021 e 2022, stimabili in complessivi € 8.691,81, come di seguito meglio specificati:

ANNO 2021 per € 1.493,07 di cui:

- € 1.120,00 da imputarsi al conto n. 40.30.000015 "RETRIBUZIONE POSIZIONE DIRIGENZA TECNICA"; € 277,87 al conto n. 40.30.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA TECNICA" ed € 95,20 al conto n. 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE";

ANNO 2022 per € 7.198,74 di cui:

- € 5.400,00 da imputarsi al conto n. 40.30.000015 "RETRIBUZIONE POSIZIONE DIRIGENZA TECNICA"; € 1.339,74 al conto n. 40.30.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA TECNICA" ed € 459,00 al conto n. 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE";

VISTA la proposta n. 1014/2021 del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di attribuire, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, al dr. Paolo Mario Alfredo Colombo - Dirigente Analista, in servizio a tempo indeterminato, la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento sino al rientro del Titolare apicale (01.10.2022);
2. di corrispondere al medesimo l'indennità mensile pari a € 600,00 prevista dall'art. 73, comma 7, del citato CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico del Bilancio Sanitario di questa Azienda, per gli anni 2021 e 2022, stimati in complessivi € 8.691,81, come di seguito meglio specificato:

ANNO 2021 per € 1.493,97 di cui:

- € 1.120,00 da imputarsi al conto n. 40.30.000015 "RETRIBUZIONE POSIZIONE



DIRIGENZA TECNICA”; € 277,87 al conto n. 40.30.000040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA TECNICA” ed € 95,20 al conto n. 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE”;

ANNO 2022 per € 7.198,74 di cui:

- € 5.400,00 da imputarsi al conto n. 40.30.000015 “RETRIBUZIONE POSIZIONE DIRIGENZA TECNICA”; € 1.339,74 al conto n. 40.30.000040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA TECNICA” ed € 459,00 al conto n. 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE”;

4. di disporre l’invio, da parte dell’Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore U.O.C. Risorse Umane e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione del presente provvedimento è l’avv. Angela Fratantuono - Coll.re Prof.le Amm.vo - in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate